

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №76
«Ветерок»
_____ Бикбулатова Д.Х.
от «19» 08 2023 г.

Введено в действие
Приказом заведующего от
от «19» 08 2023 г. № 189

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №76
«Ветерок»
_____ Мартянова Т.В.
от «19» 08 2023 г.

Рассмотрено и утверждено на
педагогическом совете
от «19» 08 2023 г.
Протокол № 1

Положение о календарном учебном графике
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида №76 «Ветерок»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о календарном учебном графике муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №76 «Ветерок» (далее – Положение) разработано на основании п.10 ст.13, п.11 ст.34, п.5 ст.47, п. 9 ст.2, п.6 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Данное Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим учебный процесс образовательной организации.

1.3 Организация учебного процесса в МБДОУ №76 «Ветерок» регламентируется календарным учебным графиком, учебным планом (с разбивкой содержания образовательной программы по разделам и по годам обучения), расписанием организации занятий, перспективными планами, календарными планами (режимные моменты, совместная деятельность взрослого и детей, самостоятельная деятельность, взаимодействие с семьями воспитанников) разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно.

1.4 Календарный учебный график обеспечивает организацию здоровьесберегающего образовательного пространства и оптимизацию учебного процесса МБДОУ №76 «Ветерок» (далее – ДОО).

1.5 Календарный учебный график ДОО в обязательном порядке размещается на официальном сайте образовательной организации для ознакомления всех участников образовательного процесса с данным локальным нормативным актом.

2. Порядок разработки, принятия и утверждения календарного учебного графика

2.1 ДОО самостоятельно разрабатывает календарный учебный график на основе действующего законодательства РФ в сфере образования, нормативных актов.

2.2 При разработке календарного учебного графика учитываются:

- Количество возрастных групп в каждой параллели
- Продолжительность учебного года;
- Каникулярное время
- Количество недель в учебном году;
- Продолжительность учебной недели
- Недельная образовательная нагрузка
- Недельная дополнительная нагрузка
- Регламентирование образовательного процесса
- Сроки проведения мониторинга;

- Сроки проведения летнего отдыха, начало и окончание.

2.3 Календарный учебный график ДОО принимается на педагогическом Совете ДОО утверждается приказом заведующего до начала нового учебного года.

3. Структура календарного учебного графика

Регламентирование образовательного процесса на учебный год изложено в следующем Содержании:

- 3.1 Количество возрастных групп в каждой параллели
- 3.2 Начало учебного года – для каждой возрастной группы
- 3.3 Каникулярное время – для каждой возрастной группы
- 3.4 Продолжительность учебного года: I полугодие, II полугодие – для каждой возрастной группы
- 3.5 Продолжительность учебной недели – для каждой возрастной группы
- 3.6 Недельная образовательная нагрузка (ООД) – для каждой возрастной группы
- 3.7 Недельная дополнительная нагрузка (занятий) – для каждой возрастной группы
- 3.8 Длительность одного занятия – для каждой возрастной группы
- 3.9 Регламентирование образовательного процесса, половина дня – для каждой возрастной группы
- 3.10 Сроки проведения мониторинга – для каждой возрастной группы
- 3.11 Летне – оздоровительный период – для каждой возрастной группы

4. Сроки выполнения календарного учебного графика:

- 4.1 Сроки выполнения календарного учебного графика ДОО (даты начала и окончания полугодий, даты начала и окончания каникул) на каждый учебный год принимаются решением педагогического Совета ДОО.